

Nyilvántartási szám: 5042-1/2021.

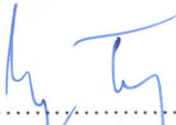
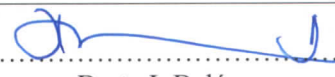


**Budapest Főváros BFVK Zrt. Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Versenyeztetési Szabályzat

7. kiadás

Hatályos: 2022. január 1. napjától

Budapest Főváros BFVK Zrt. Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság Versenyeztetési Szabályzata			
Sorszám	A kiadások azonosítói	Hatálybalépés dátuma	Módosító
1.	Első kiadás	2012.09.01.	
2.	Második kiadás	2015.05.25	
3.	Harmadik kiadás	2016.07.26.	
4.	Negyedik kiadás	2017.01.27.	
5.	Ötödik kiadás	2017.09.22.	
6.	Hatodik kiadás	2018.09.30.	
7.	Hetedik kiadás	2022.01.01.	X
A szabályzat előkészítője, kiadója és a kiadhatóság igazolója:		 dr. Szabados Tamás jogi igazgató	
A szabályzat jóváhagyója:		 Barts J. Balázs vezérigazgató	

Budapest Főváros BFVK Zrt. Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság Versenyeztetési Szabályzata

Budapest Főváros BFVK Zrt. Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság, BFVK Zrt.) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) II.2.4; III.3.2.1 és VIII.8.2 pontjaiban foglalt jogköröm alapján – a Társaság Alapszabályával, valamint az SzMSz rendelkezéseivel összhangban – a Fővárosi Önkormányzathoz tartozó önkormányzati vagyon és a Társaság saját vagyoni körének ellenőrizhető és szabályozott keretek közötti leghatékonyabb elidegenítése és egyéb hasznosítása, megalapozott szerződések létrejötte, valamint a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelme érdekében az alábbiak szerint határozom meg a Társaság Versenyeztetési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat).

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja, hatálya

I.1.1. A Szabályzat célja

- A versenyeztetés célja a BFVK Zrt., valamint Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 22/2012. (III. 14.) számú Főv. Kgy. rendelet szerinti vagyonának (így különösen ingó, ingatlan, portfolió vagyon) pénzügyileg és gazdaságilag minél előnyösebb hasznosítása (elidegenítése, bérbeadása, a használat jogának átengedése, vagy más módon történő hasznosítása), tulajdonjog változással nem járó hasznosítása során a vagyon állagának védelme, értékének megőrzése, illetve gyarapítása.

- A Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező vagyon hasznosítása során megállapítsa a versenyeztetés általános szabályait biztosítva ezzel az érdeklődők, illetve ajánlatot tevők (együttes említésük esetén: Ajánlattevő) számára a verseny tisztaságát elősegítő azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét, valamint az Önkormányzat tulajdonában levő vagyon értékesítését és hasznosítását szolgáló szerződések legkedvezőbb feltételekkel való megkötését.

I.1.2. A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően kell alkalmazni, a BFVK Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban.

I.1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Fővárosi Önkormányzathoz tartozó önkormányzati vagyon és a Társaság saját vagyoni köre.

II. VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

II.1. A BFVK Zrt. vezérigazgatójának egyedi döntése alapján a BFVK Zrt. tulajdonát képező vagyon hasznosítására, értékesítésére irányuló eljárásra jelen Szabályzat rendelkezései az irányadók.

II.2. A fővárosi vagyon tulajdonjogának, és használatának átengedése a mindenkorai költségvetési törvényben meghatározott egyedi forgalmi értéket meghaladó értékű vagyon tekintetében a legjobb Ajánlattevőnek, ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik, versenyeztetés alkalmazásával történik.

II.3. A BFVK Zrt. a versenyeztetési eljárás során biztosítja, hogy minden Ajánlattevő hozzáférjen a versenyeztetés tekintetében rendelkezésre álló információhoz. Ennek keretében a BFVK Zrt. az Ajánlattevő számára - lehetőség szerint - hozzáférhetővé tesz minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy az Ajánlattevőnek lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre. *A versenyeztetési eljárás résztvevőivel, (gazdasági*

társaságokkal, magánszemélyekkel stb.) vagy akik jelezték a versenyeztetési eljárásban való részvételi szándékukat, történő személyes egyeztetéseken (személyes egyeztetés alatt értendő a BFVK Zrt., valamint a versenyeztetési eljárás résztvevője közötti, az eljáráshoz kapcsolódó bármely kérdésben történő tisztázó jellegű megbeszélések) a BFVK Zrt. részéről legalább két munkavállalónak kell részt vennie. Az egyeztetésekről, a BFVK Zrt. egyeztetésen részt vett munkatársai kötelesek jegyzőkönyvet felvenni vagy feljegyzést készíteni. A jegyzőkönyvnek, illetve a feljegyzésnek tartalmaznia kell a személyes egyeztetés helyszínét, időpontját az azon résztvevők nevét és beosztását, valamint az elhangzottak kivonatos vázlatát. Jelen szabályok az elektronikus úton történt (pl. Skype, Microsoft Teams stb.) egyeztetések esetén is alkalmazandók.

Amennyiben a versenyeztetési eljárással kapcsolatban telefonon érkezik érdeklődés, úgy az érdeklődést visszakereshető módon rögzíteni szükséges az érdeklődő elérhetőségével és az érdeklődés tárgyával. A telefonon történt érdeklődést a megkeresett munkavállalónak visszakereshető módon rögzítenie kell és a kiemelt figyelmet érdemlő eljárásokban jeleznie kell közvetlen munkahelyi vezetője felé.

II.4. A versenyeztetési eljárás résztvevője lehet bármely belföldi természetes személy, egyéni vállalkozó vagy külföldi természetes személy, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában felsorolt átlátható szervezet, valamint olyan belföldi vagy külföldi társaság, amely megfelel a fenti jogszabályban meghatározott feltételeknek, és az előre meghatározott részvételi feltételeket teljesíti. Ettől szigorúbb szabályokat a részletes pályázati kiírás tartalmazhat.

II.5. Amennyiben Ajánlattevő Európai Unión kívüli személy, úgy a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendelet rendelkezései szerint ingatlan értékesítés esetén az adásvételi szerződés érvényességéhez a Budapest Főváros Kormányhivatalának engedélyét is be kell szereznie.

II.6. Az a természetes személy, aki cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság hatálya alatt áll, érvényesen ajánlatot -eltérő szabályozás hiányában- kizárólag gondnoka útján nyújthat be.

II.7. A versenyeztetési eljárás módjai:

- pályázat, mely egy vagy kétfordulós és lehet nyilvános vagy zártkörű;
- = kétfordulós pályázat második fordulója lehet:
 - a) pályázati árverés (elektronikus rendszerben)
 - b) pályázati licit (személyes megjelenéssel);
- árverés, mely egyfordulós és lehet nyilvános vagy zártkörű;
- portfólióvagyon zártkörű elhelyezése;
- portfólióvagyonnak a Tőkepiaci törvény szerinti értékesítése
 - a) nyilvános vagy zártkörű forgalomba hozatallal;
 - b) nyilvános vagy zártkörű értékesítésre történő felajánlással;
 - c) szabályozott piacon történő értékesítésre adott megbízással.

II.8. Zártkörű versenyeztetésre csak kivételesen, az alábbi esetekben kerülhet sor, ha:

- a) a Tulajdonos ilyen tartamú döntést hozott;
- b) az értékesítés vagy hasznosítás feltételei rövid ideig állnak fenn, és a kedvező feltételek igénybevétele más típusú eljárással megghiúsulna, vagy
- c) az értékesítésre vagy hasznosításra kerülő vagyontárgy sajátos jellege, jelentősége miatt csak korlátozott számú, illetve egy ajánlattevőre lehet számítani, vagy
- d) azt a hasznosításra kerülő vagyon tulajdonosának gazdasági, várospolitikai (pl. ingatlannál városrendezési) érdeke vagy a vagyon ésszerű, hatékony hasznosítása indokoltá teszi, vagy
- e) a hasznosítással kapcsolatos feladatok megoldására csak befektetők meghatározott köre, illetőleg társasági partnerek alkalmasak, illetve csak egy ajánlattevő alkalmas, vagy
- f) a nyilvános versenyeztetés közérdeket, illetve valakinek jogszabályban meghatározott vagy méltányolható, jogos magánérdekét sért, illetve önkormányzati érdekek, különösen a **közfeladat** ellátása vagy az üzleti titok megóvása indokoltá teszi.

Zártkörű versenyeztetés esetén az eljárást elrendelő döntésben annak okait meg kell határozni, és lehetőség szerint három Ajánlattevőnek kell megküldeni az eljárás részletes dokumentációját. Háromnál kevesebb Ajánlattevő meghívására kizárólag *a), c), d) és e)* pontokban meghatározott esetekben kerülhet sor.

II.9. A zártkörű Pályázatra a nyilvános Pályázatra vonatkozó eljárási szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a)* zártkörű Pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell rövid közlemény formájában nyilvánosságra hozni;
- b)* zártkörű Pályázat esetén az ajánlattételi határidőt legalább a részletes pályázati kiírás kiküldésétől számított tizenöt (15) napban kell meghatározni, melytől a BFVK Zrt. vezérigazgatójának egyedi döntése alapján el lehet térni;
- c)* zártkörű pályázati eljárás esetén a BFVK Zrt. a pályázati kiírás **átadását ellenérték megfizetéséhez kötheti**;
- d)* a zártkörű pályázati kiírás visszavonása esetén erről a BFVK Zrt. az érdekelt meghívottakat közvetlenül értesíti.

II.10. A zártkörű Árverésre a nyilvános Árverésre vonatkozó eljárási szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a)* az ajánlatkérés tényét rövid közlemény formájában kell nyilvánosságra hozni;
- b)* az résztvevőket postai úton kell meghívni az Árverésre;
- c)* a meghívóhoz csatolni kell a részletes pályázati kiírás tartalmi követelményeinek megfelelő tájékoztatót;
- d)* az Árverés időpontját legalább **az Árverésről történő tájékoztató kiküldését követő huszadik (20) napban** kell meghatározni, melytől a BFVK Zrt. vezérigazgatójának egyedi döntése alapján el lehet térni;
- e)* a BFVK Zrt. a meghívó és a tájékoztató átadásának fejében ellenértéket csak kivételesen számolhat fel;
- f)* a zártkörű Árverés visszavonása esetén erről a BFVK Zrt. az érdekelt meghívottakat közvetlenül értesíti.

II.11. Mellőzhető a versenyeztetés, ha a hasznosítás:

- a)* államháztartási körbe tartozó szervezet,
- b)* jogszabályban előírt állami, vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik.
- c)* **ha az önkormányzati vagyon használatát biztosító, határozott időre kötendő szerződés tartama a kilencven napot nem haladja meg**

II.12. Nem kell alkalmazni a versenyeztetés szabályait, ha:

- a)* vagyonkezelési szerződés vagy haszonélvezeti jogot alapító szerződés megkötésére kerül sor,
- b)* a tulajdonjog-átruházás vagy a hasznosítás ingyenesen történik, illetve
- c)* a vagyon forgalmi értéke nem éri el a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

III. PÁLYÁZAT

III.1. A nyilvános Pályázat egy- vagy többfordulós pályázatként bonyolítható le. Ebben az esetben a második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott Ajánlattevők vehetnek részt.

III.2. Két vagy többfordulós Pályázat második fordulója a BFVK Zrt. döntése alapján lehet Pályázati Licit vagy Pályázati Árverés. Ezt a pályázati felhívásban és a részletes pályázati kiírásban jelezni szükséges.

III.3. Többfordulós pályázat esetén a részletes tájékoztatónak tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó lényeges eljárási szabályokat.

Lényeges eljárási szabály különösen:

- az ajánlat tartalmi és formai követelményei;
- ütemterv;

- eljárás menetrendje;
- hiánypótlás feltételei;
- érvénytelenség illetőleg az eredménytelenség esetei és következménye;
- szerződéskötésre vonatkozó rendelkezések.

III.4. A pályázati eljárás kiírásának tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatkérő megnevezését, székhelyét, továbbá, az arra való utalást, hogy a pályázat kiírására a kinek a megbízásából kerül sor;
- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt, vagy zártkörű, elidegenítés, illetve bérbeadás);
- c) pályázat tárgyát, és az induló árat (ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat: cím, helyrajzi szám, az ingatlan jellege, alapterülete);
- d) a kiíró által elfogadható **minimális** árat, a hasznosítás, feltételeit, beleértve az ellenszolgáltatással kapcsolatos feltételeket és kikötéseket, beleértve az alkalmazható fizetési módot is, továbbá a kötelezettség teljesítését alátámasztó, megfelelő garancia- és szankciórendszert;
- e) a pályázatok elbírálása során az alkalmazandó értékelési szemponto(ka)t;
- f) az értékesítendő, hasznosítandó önkormányzati vagyont terhelő per-, teher-, és igény ismertetését;
- g) az ajánlati kötöttség tartamát;
- h) a hasznosításra szánt vagyontárgyra vonatkozó részletes dokumentációt;
- i) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, határidejét vagy időpontját;
- j) a pályázati eljárás során a Kiíróval való kapcsolattartás módját;
- k) a pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, visszafizetésének feltételeit; (bérbeadás esetén a BFVK Zrt. egyedi döntése alapján alkalmazható)
- l) az hasznosítandó vagyonra vonatkozó elővásárlási, illetve előbérleti jogot;
- m) az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját;
- n) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;
- o) a kötelezően kitöltendő Nyilatkozatokat;
- p) a BFVK Zrt. vagy az Önkormányzat azon jogának fenntartását, hogy:
 - érvényes ajánlat esetén is a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja vagy
 - több azonos tartalmú ajánlat esetén az ajánlattevők között Pályázati Árverés (elektronikus rendszerben), vagy Pályázati Licit (személyes megjelenéssel) tartható
 - a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat eredményeként megállapított sorrendben következő ajánlattevővel szerződést kötni;

III.5. A pályázati kiírás jellegének megfelelően a III.4. pontban meghatározottakon túl a kiírásnak szükség szerint tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét;
- b) az esetleges profil kötöttséget;
- c) a titkosításra és a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
- d) alternatív ajánlat befogadásának lehetőségét;
- e) minden egyéb olyan adatot, melynek feltüntetését Kiíró szükségesnek tartja.

III.6. Portfólióvagyon részét képező társasági részesedés értékesítése esetén a 1. és 2. pontban meghatározottakon túl a kiírásnak tartalmaznia kell az értékesítendő társaság bemutatását, így különösen

- cégnevet;
- székhelyet;
- létesítő okiratot
- az alapítás időpontját;
- tevékenységi kört;
- működési időtartamot;
- jegyzett, illetve saját tőke mértékét;
- a társaság kötelezettségeit és követeléseit;
- átlagos statisztikai létszámot;
- a társaság tulajdonában vagy használatában álló ingatlanok felsorolását;
- a jelenlegi tulajdonosi szerkezetet, a tulajdonosi kör átláthatóságát

- a vezető tisztségviselők és a magasabb vezető állású dolgozók fontosabb személyi és szakmai adatait;
- a cég üzleti tevékenységének elemzésekkel alátámasztott, az átfogó értékelést lehetővé tevő leírását, így különösen a termelési, értékesítési, kutatási-fejlesztési, beruházási információkat;
- az alapításkori jegyzett tőke összegét és az ezt követő alaptőke változásokat,
- az osztalékfizetésről szóló, más időpontban hozott tulajdonosi határozatot, vagy határozatokat
- hosszú és rövidlejáratú hitelek, (a hitelezők megnevezését és a hitelnyújtás feltételeit),
- garanciális vagy egyéb kötelezettségvállalásra vonatkozó megállapodást,
- a könyvvizsgáló által hitelesített és a tulajdonosok által nyilvánosan közzétett lehetőleg az előző 3-5 év éves beszámolót, ideértve, a tevékenység leírásáról szóló jelentést
- a társaság működésével kapcsolatos környezetvédelmi helyzetet;
- a társaságnál működő szakszervezetek ismertetését, tájékoztatást a hatályos kollektív szerződésről, valamint a jóléti, szociális ellátást szolgáló ingatlanokról;
- a kötelező hatósági előírásokat (várható költségeit);
- műemlék-, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos helyzetet (várható költségkihatását);
- minden egyéb adatot, amelyek az állami vagyon hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkoznak, és amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.

III.7. A pályázók részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati tájékoztatóban foglaltakon túl biztosítható a helyszíni szemle lehetősége, **amennyiben erre körülmények lehetőséget biztosítanak**, továbbá adható információ az üzleti titok megsértése nélkül, de csak olyan tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti az eredeti pályázati feltétel(ek) módosítását. A BFVK Zrt. a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.

III.8. A hasznosításra kerülő vagyontárggyal kapcsolatos információ hatékonyabb megismerhetőségének biztosítása érdekében BFVK Zrt. Adatszobát létesíthet a pályázati kiírásban foglaltak szerint. Az Adatszoba használatának feltételeit az adott eljárásra készített adatszoba szabályzat tartalmazza, amely a pályázati kiírás részét képezi.

III.9. A Pályázati ajánlat

- Az Ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban nyomtatott formában az ajánlatkérő által a kiírásban meghatározott, de minimálisan 2 példányban - amelyből egy példányt minden oldalon eredetiben cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva - kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időben és helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazottja útján benyújtani.
- Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak mértékét.
- Ha a kiírás másként nem rendelkezik egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, illetve egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként.
- A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmazni kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát különösen:
 - a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan;
 - az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre vonatkozóan;
 - a vételár, illetve bérleti díj összegére vonatkozóan;
 - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban meghatározott átlátható szervezeti kritériumainak való megfelelésre vonatkozóan;
 - valamint arra vonatkozóan, hogy ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a BFVK Zrt. rendelkezésére bocsátotta.
- Az ajánlattevő ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre Kiíró ajánlattevőt - határidő tűzésével - felhívja, valamint, ha többfordulós pályázat első fordulójának eredményeképpen a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett.
- Az ajánlatkérő az ajánlatok tartalmát a versenyeztetési eljárás lezárásáig titkosan kezeli,

tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad. ***Ajánlatkérő, illetve a tulajdonos kivételes esetekben, így különösen a közérdeklődésre számot tartó, illetve a társadalmi egyeztetést igénylő esetekben, a pályázatok tartalmának ezen részeit nyilvánosságra hozhatja.***

- Az ajánlatkérő a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. döntését köteles a pályázat közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni és erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni. Zártkörű pályázat esetében a visszavonásról az érdekelt pályázókat az ajánlattételre nyitva álló határidőn belül írásban kell értesíteni.

IV. A PÁLYÁZATOK ÉRKEZTETÉSE

IV.1. Az ajánlatokat a beadás helyszínéül kijelölt szervezeti egység (porta, központi iktató stb.) érkezteti. Az érkeztetést közjegyző jelenlétében csak akkor kell lebonyolítani, ha az ajánlatokat meghatározott időpontban kell benyújtani. A közjegyző az eljárásról jegyzőkönyvet készít. A közjegyző jelenlétének biztosítása az eljárást lebonyolító szervezeti egység feladata.

IV.2. Az ajánlatokat a pályázati kiírás szerinti helyen kell leadni, illetve helyre kell postai úton eljuttatni.

IV.3. ***Amennyiben szükséges úgy az*** ajánlatok beadásáról az érkeztetést végző személyt, illetve szervezeti egység vezetőjét a lebonyolító szervezeti egység értesíti legkésőbb a beadást megelőző napig (pl. e-mailben).

IV.4. A küldeményként - zárt borítékban/csomagban - beérkező ajánlatokat a BFVK Zrt. iratkezelési szabályzata szerint azonnal - felbontás nélkül - a benyújtó személy jelenlétében érkeztetni (év, hó, nap, óra, perc megjelöléssel) kell, illetve az érkeztetett/benyújtott ajánlatokat tartalmazó zárt borítékra/csomagra rá kell vezetni a beérkezés sorszámát, majd azt haladéktalanul továbbítani kell a lebonyolító szervezeti egység részére.

IV.5. Amennyiben a pályázó vagy meghatalmazottja által átadni szándékozott ajánlatot nem zárt boríték/csomag tartalmazza, az érkeztetést végző munkatárs felkéri a boríték/csomagolás lezárására, és az átvétel csak ennek teljesítését követően teljesíthető.

IV.6. Amennyiben közjegyző jelen van, úgy a közjegyzői okiratban igazolni kell az átvétel tényét.

IV.7. Az érkeztetést végző személy a határidőn túl benyújtott ajánlatot is köteles az előző pontok rendelkezései szerint átvenni.

IV.8. Az átvett zárt ajánlatokat a lebonyolító szervezeti egység a többi ügyirattól elkülönítve tárolja. A lebonyolító szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a leadott zárt ajánlatokhoz a pályázat bontásáig senki se férhessen hozzá.

V. A PÁLYÁZATOK BONTÁSA

V.1. A pályázatok bontására a pályázatban megjelölt helyen és időpontban a BFVK Zrt. képviselőiből álló Bontó Bizottság jelenlétében kerül sor.

V.2. A határidőben beérkezett ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok bontása értékesítésre irányuló pályázatok esetén közjegyző előtt történik, egyéb pályázatok esetében közjegyző igénybevétele a Kiíró előzetes döntése szerint történhet.

V.3. A közjegyző az ajánlatok leadásának körülményeiről okiratot állít ki. Feladata többek között, hogy rögzíti a Bontó Bizottság megállapításait arra vonatkozóan, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki követelményeknek.

V.4. A pályázatok bontásának módja lehet zártkörű vagy nyilvános; a borítékok bontása a pályázat eltérő rendelkezése hiányában zártkörű.

- Zártkörű bontás esetén az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontásán a Bontó Bizottság tagjai, a BFVK Zrt. által meghívott személyek és az eljáró közjegyző lehet jelen.

- Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok nyilvános felbontásán az ajánlattevők és meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.

V.5. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek - így a megajánlott ár vagy ellenérték - azonban nem hozhatók nyilvánosságra.

V.6. Az egyes ajánlatok bontását megelőzően vizsgálni kell, hogy az adott ajánlatot tartalmazó boríték/csomag a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően zártan került-e benyújtásra, illetve hogy a csomagolása a bontás időpontjában sértetlen-e, amelyet a közjegyzői jegyzőkönyvben rögzíteni is kell.

V.7. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a Bontó Bizottság jegyzőkönyvet vagy az eljáró közjegyző okiratot készít.

A jegyzőkönyv, illetve az okirat:

a) rögzíti a bontás helyét, idejét, a bontásnál jelen lévő személyek nevét, és azt, hogy a bontási eljárásban milyen minőségben vesznek részt;

b) tanúsítja az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontásának szabályosságát;

c) a pályázat tárgyát, a pályázati közzétételének időpontjait és helyét, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt, a beérkezett ajánlatok számát, továbbá azt, hogy melyek érkeztek be határidőben és melyek nem, az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát;

d) rögzíti a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását, az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontásakor, illetve ismertetésekor a jelenlévők által bejelentett kifogásokat és észrevételeket;

e) minden egyéb olyan információt, amelyet a bontásnál jelenlévők szükségesnek tartanak rögzíteni.

V.8. A bontást végző munkavállaló a pályázat anyagának egy példányát megőrzés céljából átadhatja a közjegyzőnek.

VI. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

VI.1. A pályázatra benyújtott ajánlatokat legkésőbb a bontás napjától számított 8 napon belül a kiírásban meghatározott értékelési szempontok alapján kell értékelni és rangsorolni.

VI.2. A Bontó Bizottság az ajánlatok nyílt felbontása után szóban szükség esetén írásban, zártkörű bontás esetén írásban felvilágosításokat kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen. A Bontó Bizottság szóbeli kérdéseit, illetve azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. Az adott válasz nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek megváltoztatását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

VI.3. A pályázatok összehasonlítását a pályázati kiírásban meghatározott szempontok és súlyozások alapján kell elvégezni. Ha a pályázó érvénytelen ajánlatot nyújtott be az érvénytelenség okának megszüntetése végett, önként vagy a BFVK Zrt. felhívására legfeljebb öt munkanap alatt pótolhatja a hiányokat. A hiánypótlás lehetőségét, a pótolható hiányokat, valamint a hiánypótlás határidejét a pályázati kiírásnak tartalmaznia **kell**. ***Amennyiben megállapítható, hogy a hiánypótlásra a pályázati kiírásban megadott határidő nem elegendő, úgy BFVK Zrt. a hiánypótlás határidejét a pályázatban rögzített határidőnél hosszabb határidőben is megállapíthatja. A hosszabb határidőt mindegyik pályázó részére – függetlenül a hiánypótlás jellegétől – biztosítani kell.*** Az ajánlat érvényességét a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítják meg.

VI.4. Az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát;

b) a beérkezett ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére vonatkozó javaslatot, utóbbi esetben az ok feltüntetésével;

c) a beérkezett ajánlatoknak a pályázati kiírásban közzétett szempontok szerinti részletes értékelését;

d) a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslat indokait;

e) az ajánlott ellenszolgáltatás, illetve az ajánlat egésze értékelésének szempontjait;

f) az ajánlattevők által nyújtott biztosítékok értékelését;

g) a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, az ajánlattevők rangsorolását.

h) egyéb, az értékelő(k) által fontosnak tartott körülményeket, tényeket;

i) mellékletként az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet, illetve közjegyzői jegyzőkönyvet.

VI.5. A Pályázatok érvénytelensége

Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázatban, jelen szabályzatban és a jogszabályokban foglalt bármely formai vagy tartalmi érvényességi feltételnek, és az ajánlattevő nem vagy nem megfelelően élt a hiánypótlás lehetőségével.

Így különösen érvénytelen az ajánlat, ha

a) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;

b) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a BFVK Zrt. rendelkezésére;

c) az ajánlat tárgyát vagy az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá, ha a megajánlott vételár, illetve a bérleti díj a minimálárat nem éri el;

d) az ajánlattevő nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget, és nem csatolta az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtásakor nincs köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási járulék és egyéb az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló fizetési kötelezettsége);

e) a pályázatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek a pályázat benyújtásakor az Önkormányzattal szemben három hónapnál régebb óta lejárt tartozása van;

f) az ajánlat az a)-e) pontokban felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen szabályzatban foglaltaknak.

Az a), és b) pontokban megjelöltek nem pótolható hiányosságok, ezért az ajánlat érvénytelenségét eredményezik.

VI.6. Az ajánlat érvényessége a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítható meg.

VI.7. Azok az ajánlattevők, akik érvénytelen pályázatot nyújtottak be, a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehetnek részt. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot az adott pályázati eljárás keretében. Az ajánlat érvénytelensége a pályázat érvényességét nem érinti.

VII. A PÁLYÁZATI LICIT

VII.1. A Pályázati Licit a kétfordulós Pályázat olyan második fordulója, amelyen az első fordulóban érvényes ajánlatot tevő pályázók közül a pályázati kiírásban rögzített elvek szerint meghívott pályázók vehetnek részt személyesen vagy képviselőik útján.

VII.2. A Pályázati Licit Versenyeztetési Szabályzatban nem részletezett szabályait a BFVK Zrt. az adott vagyonelemek sajátosságaira figyelemmel állapítja meg és közli közvetlenül a Pályázati Licitre meghívottakkal. A Pályázati Licit során az írásban beadott pályázat csak a kiíró számára kedvezőbb módon módosítható, ettől érvényesen eltérni nem lehet.

VII.3. Az Ajánlattevő, illetve képviselője a Pályázati Liciten a licitálást megelőző adategyeztetésnél köteles bemutatni a kiírónak:

a) személyazonosítására alkalmas igazolványát, egyéni vállalkozói igazolványát, illetve, ha a jelentkező gazdasági társaság, az ajánlattevő 30 napnál nem régebben kibocsátott cégkivonatának, kereskedelmi nyilvántartásba vételét vagy bejegyzését igazoló más okiratának, vagy ajánlattevő honossága szerinti országban ezeknek megfelelő okiratának eredeti vagy másolati példányát. A cégkivonathoz csatolni kell az árverésen résztvevő vezető tisztségviselők aláírási címpéldányát vagy annak hiteles másolatát;

b) a Licit biztosítékának letétbe helyezéséről szóló igazolást- ha az kikötésre került;

c) amennyiben a Liciten meghatalmazással vesznek részt, úgy a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást;

d) közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot a Pályázati Licit eljárási szabályainak és a részletes kiírás feltételeinek elfogadásáról.

VII.4. A Pályázati Liciten megjelent Ajánlattevőket a BFVK Zrt. képviselője tájékoztatja a megajánlható legkisebb összegéről és a licitlépcsőről. Ezután közli a licitlépcsőt és felhívja az ajánlattevőket, hogy a licitlépcsőn tegyék meg ajánlataikat. Érvényes ajánlat hiányában a nyertes az a személy, aki az első fordulóban legmagasabb Ajánlatot tette. Amennyiben az első fordulóban több

azonos összegű legmagasabb ajánlat érkezett, a nyertes személyének kiválasztása sorshúzással történik.

VII.5. Abban az esetben, ha egynél több Ajánlattevő tesz az adott licitlépcsőn ajánlatot, a licitlépcső figyelembevételével a licitálás addig folytatódik, ameddig már csak egy Ajánlattevő tesz ajánlatot. Az árverésen az a nyertes, aki a legmagasabb licitlépcsőn egyedülként érvényes ajánlatot tett. Amennyiben a soron következő licitlépcsőn nem érkezik ajánlat, a nyertes Ajánlattevő személye az előző licitlépcsőn érvényes ajánlatot tevők között sorshúzással dől el.

VII.6. A sorshúzás menete: BFVK Zrt. az ajánlatot tevők között sorshúzással dönti el a nyertes Ajánlattevő személyét, oly módon, hogy nevüket a jelenlévő közjegyző vagy az általa erre felkért személy (a továbbiakban együttesen: teljesítési segéd) külön borítékba zárja, amely borítékok zárt és sértetlen voltát, valamint megkülönböztethetőségük hiányát minden Ajánlattevő ellenőrizheti. A lezárt borítékokat a teljesítési segéd az erre a célra rendszeresített urnába helyezi, majd a közjegyző és az Ajánlattevők jelenlétében a teljesítési segéd az urnából egy borítékot húz ki.

A licit nyertese az az Ajánlattevő, akinek a nevét tartalmazó borítékot a teljesítési segéd az urnából kihúzta.

VII.7. A Pályázati Licitről a közjegyző ténytanúsítványt készít, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a Pályázati Licit helyét és idejét;
- b) a jelenlévők nevét, képviseleti jogosultságukat és annak igazolási módját;
- c) a levezető személy megnevezését;
- d) a Pályázati Licit menetét, és a Liciten tett ajánlatokat;
- e) a Pályázati Licit eredményét vagy eredménytelenségét;
- f) a második legjobbnak ítélt Ajánlattevő személyét és ajánlatát;
- g) a Pályázati Licitet vezető személy és a közjegyző aláírását.

8. A Licit vezetőjének feladata különösen:

- a) tájékoztatást ad a licitlépcső mértékéről és arról, hogy annak meghatározása nettó vagy bruttó összegben történik-e;
- b) a Licit megkezdésekor kiosztja a sorszámokat és közli a minimális árat/díjat;
- c) minden licitlépcső elérésekor közli, illetve szóban rögzíti, hogy ki tartja a kikiáltási árat és az aktuális legmagasabb ajánlatot;
- d) dönt a Licit bezárásáról, gondoskodik a jegyzőkönyv elkészíttetéséről.

VIII. PÁLYÁZATI ÁRVERÉS

VIII.1. A Pályázati Árverés a kétfordulós Pályázat olyan második fordulója, amelyen az első fordulóban érvényes ajánlatot tevő pályázók közül a pályázati kiírásban rögzített elvek szerint meghívott pályázók vehetnek részt az elektronikus árverési rendszer (EÁR) igénybevételével.

VIII.2. A Pályázati Árverés kezdő ajánlati szintjét úgy kell meghatározni, hogy az egy ajánlati lépcsővel meghaladja az első fordulóban érvényesen tett legmagasabb ajánlat összegét.

VIII.3. Az első fordulóban érvényes ajánlatot tevő pályázók EÁR rendszerhez való hozzáférési jogosultságát a BFVK Zrt. vagy az EÁR rendszer üzemeltetője aktiválja, erről pályázókat értesíti.

VIII.4. A Pályázati Árverési eljárásban ajánlattevőt a megtett ajánlata vonatkozásában ajánlati kötöttség terheli, a megtett ajánlatát nem vonhatja vissza.

VIII.5. A Pályázati Árverés nyertese az az Ajánlattevő, aki a legmagasabb vételi ajánlatot tette.

VIII.6. Amennyiben a pályázati árverés időpontjában az EÁR rendszerbe belépett Ajánlattevő, nem tesz ajánlatot, úgy az első fordulóban megtett ajánlatát kell alapul venni a végső sorrend megállapításánál.

VIII.7. Amennyiben az első fordulóban kialakult legmagasabb áron több Ajánlattevő is ajánlatot tett, de az árverésen érvényes ajánlat nem érkezik, a legmagasabb áron tett azonos összegű ajánlatok közül az eredménytelen árverés lezárását követően Kiíró közjegyző jelenlétében sorsolással választja ki a nyertes Ajánlattevőt.

VIII.8. A BFVK Zrt. a Pályázati Árverést indoklás nélkül legkésőbb az árverés időpontját megelőző 1 órával visszavonhatja a pályázók egyidejű értesítése mellett.

IX. ÁRVERÉS

IX.1. A BFVK Zrt. döntése szerint az Önkormányzat tulajdonában lévő, értékesítésre vagy bérbeadásra átadott vagyontárgyakat értékesítheti, illetve bérbe adhatja nyilvános vagy zártkörű Árverés útján.

IX.2. Az Árverésre elektronikus árverési rendszer (EÁR) igénybevételével kerül sor.

IX.3. Az Önkormányzat, valamint a BFVK Zrt. tulajdonát képező ingó vagyont értékesíteni ötszázezer forint egyedi forgalmi érték felett kizárólag nyilvános árveréssel történő versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

IX.4. Az Árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni. A hirdetményt legalább két szakmai internetes honlapon, illetve a BFVK Zrt. internetes honlapján elektronikus formában kell közzétenni.

IX.5. Az árverési hirdetményben fel kell tüntetni

- a) az Árverést kiíró megnevezését, székhelyét, továbbá, ha az Árverésre megbízásból kerül sor, az erre való utalást;
- b) az Árverés idejét;
- c) az Árverésen való részvétel feltételeit;
- d) az Árverésre kerülő vagyontárgyak/vagyonrészek megnevezését és a minimális vételárat, illetve a minimális bérleti díjat, valamint a vagyontárgyakra/vagyonrészekre vonatkozó esetleges korlátozásokat;
- e) az árverési előleg (biztosíték) összegét - ha van ilyen - és letétbe helyezésének módját, határidejét;
- f) az Árverésre jelentkezés módját;
- g) amennyiben szükséges, az arra vonatkozó közlést, hogy az Árverésre kerülő vagyontárgyakat hol és mikor lehet megtekinteni, illetve az Árverésre kerülő vagyonról hol, mikor és hogyan lehet további információhoz jutni;
- h) mindazt, amit a kiíró egyébként szükségesnek tart.

IX.6. Az EÁR-ben értékesített ingó vagyontárgy esetében árverési biztosíték kikötésére kerülhet sor.

IX.7. Amennyiben az adott vagyontárgy EÁR-on keresztül történő értékesítéséről döntés születik, úgy a döntés-előkészítő szervezeti egység megteszi a szükséges intézkedéseket az Árverés meghirdetése iránt, amelynek keretében meghatározza a vagyontárgy megtekintésének lehetséges időpontjait, továbbá biztosítja megtekinthetőség feltételeit azzal, hogy a megtekintés legkorábbi időpontja az árverési hirdetmény megjelenését követő munkanaptól kerülhet meghatározásra.

IX.8. Az Árverésen való részvétel feltételeként legalább az alábbi okiratok előzetes benyújtását kell kikötni:

- a) amennyiben árverési biztosíték kikötésre került sor, úgy annak befizetéséről szóló igazolás másolata;
- b) amennyiben a Dokumentáció ellenérték fejében került átadásra, a Dokumentáció megvásárlásáról szóló számla másolata;
- c) ajánlattevőnek az Ajánlat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben kibocsátott cégkivonatának, kereskedelmi nyilvántartásba vételét vagy bejegyzését igazoló más okiratának vagy Ajánlattevő honossága szerinti országban ezeknek megfelelő okiratának eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya;
- d) az Ajánlatot aláíró vezető tisztségviselő aláírási címpéldánya vagy annak hiteles másolata, illetve amennyiben az Ajánlatot meghatalmazással írják alá, úgy a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás is;
- e) nyilatkozat az Eljárás feltételeinek elfogadásáról;
- f) ajánlattevő nyilatkozata, hogy tudomása van az Árverés tárgyát terhelő valamennyi teherről és kötelezettségről;
- g) nyilatkozat ajánlati kötöttségről, amelyben Ajánlattevő a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:64. § szerinti ajánlati kötöttséget vállal az Ajánlatok benyújtásának hatánapjától

számított legalább 150 napos időszakra;

h) ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az adásvételi szerződés tervezet elfogadásáról;

i) természetes személyek kivételével nyilatkozat átlátható szervezeti minőségről;

j) nyilatkozat az adóalanyiságáról feltéve, hogy ajánlattevő az adóalanyiságról szóló nyilatkozat feltételeinek megfelel;

k) Ajánlattevő nyilatkozata köztartozás mentességről, illetve arról, hogy az Önkormányzattal szemben nincs 3 hónapnál régebben lejárt tartozása, valamint nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt.

IX.9. Az Árverésen az vehet részt, aki

- szabályszerűen jelentkezett;

- az előírt okiratokat és nyilatkozatokat határidőben és hiánytalanul benyújtotta;

- az előírt valamennyi pénzügyi kötelezettségét teljesítette, így különösen az árverési biztosítékot - ha az kikötésre került - az előírt módon és időben letétbe helyezte, illetve az árverési biztosíték a BFVK Zrt. számláján jóváírásra került.

IX.10. Az árverés feltételek maradéktalan teljesítése esetén a BFVK Zrt. haladéktalanul aktiválja árverező EAR rendszerhez való hozzáférési jogosultságát.

IX.11. Az árverésre kerülő vagyontárgyak külön-külön kerülnek árverésre kivéve, ha kiíró másként nem rendelkezik.

IX.12. Az árverési eljárásban való részvétele során ajánlattevőt a megtett ajánlata vonatkozásában ajánlati kötöttség terheli, a megtett ajánlatát nem vonhatja vissza.

IX.13. Az árverés nyertese az az Ajánlattevő, aki a legmagasabb vételi ajánlatot tette.

IX.14. A BFVK Zrt. az árverést indoklás nélkül, legkésőbb az árverés időpontját megelőző 1 órával visszavonhatja a pályázók egyidejű értesítése mellett.

IX.15. Az EAR használatára vonatkozó részletszabályokat a Kiíró által használt EAR rendszer kezelésére vonatkozó útmutató tartalmazza.

X. PORTFOLIÓVAGYON ZÁRTKÖRŰ ELHELYEZÉSE

A portfólióvagyon zártkörű értékesítése során a BFVK Zrt. az Önkormányzat tulajdonában álló portfólió vagyont befektetési bank vagy értékpapír-forgalmazó társaság közreműködésével (a bank által alkalmazott árképzési elvek alapján meghatározott, kölcsönösen elfogadott értéken) ajánlja fel értékesítésre külső befektetőknek oly módon, hogy az elidegenítést lebonyolító bank, illetve társaság kötelezettséget vállal az ily módon elidegenítésre nem kerülő részvények lejegyzés útján történő megvételére.

XI. A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI

XI.1. Összeférhetetlenség

XI.1.1. A versenyeztetési eljárásban beérkezett anyagok (a továbbiakban pályázat) értékelésében és elbírálásában nem vehet részt

a) a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója;

b) a pályázatot benyújtó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja;

c) annak a jogi személynek vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja;

d) az a)-c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja];

e) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése (elfogultság).

XI.1.2. A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen (a-e) pont összeférhetetlenségi ok áll fenn.

XI.2. Bontó és Értékelő Bizottság

- **Bontó Bizottság létrehozatala - az Árverést kivéve - minden versenyeztetési forma esetén**

kötelező. Értékelő Bizottság létrehozatala nem kötelező.

- A Bontó Bizottság legalább három tagból áll. A Bontó Bizottságba egy-egy tagot jelöl a versenyeztetési eljárást kezdeményező szervezeti egység vezetője, a Gazdasági Igazgató, valamint a Jogi Igazgató. A **Bontó** Bizottság megalakulása előtt a Vezérigazgató a Bontó Bizottság személyi összetételét megváltoztathatja, illetve a Bizottságba további tagot jelölhet.

- Azon eljárásokban, melyekben Bontó Bizottság megalakítására került sor, az Értékelő Bizottság **feladatait** - ellenkező előírás hiányában - a Bontó Bizottság látja el. **Amennyiben külön Értékelő Bizottság felállítására kerül sor, úgy az** Értékelő Bizottság legalább három tagból áll, **és a BFVK Zrt. képviselőjében eljáró** tagjait a vezérigazgató jelöli ki.XI.3. A versenyeztetés kiírása, és közzététele

- BFVK Zrt. a versenyeztetés tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján Ajánlattevő megfelelő ajánlatot tehessen. A versenyeztetési felhívást (**Felhívás**) elektronikus formában legalább két internetes szakportálon és a BFVK Zrt. internetes honlapján is közzé kell tenni. A BFVK Zrt. vezérigazgatója egyedi utasításában rendelkezhet úgy is, hogy a Felhívást más fórumokon, így országos napilapokban, internetes ingatlan-szakportálokon, az Önkormányzat hirdetési felületein, ingatlan értékesítése esetén az ingatlan fekvésének helyén megjelenő helyi napilapban, belföldi vagy külföldi pénzügyi-gazdasági szaklapban is meghirdeti. Az internetes szakportálon elektronikus formában közzétett Felhívás megjelenését minden esetben dokumentálni kell. A zártkörű eljárásról a BFVK Zrt. az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.

- A Felhívást legalább 30 napra kell közzé tenni. Ettől a vezérigazgató egyedi döntése alapján el lehet térni, a közzétételi határidő azonban nem lehet kevesebb 7 napnál.

- A Felhívás csak úgy módosítható, hogy az ajánlatok benyújtására a módosítás közzétételétől - zártkörű pályázat esetén az erről szóló értesítés elküldésétől - számított legalább 5 nap álljon rendelkezésre. A pályázatok benyújtásának határideje, valamint az Árverés, a Pályázati Licit és a Pályázati Árverés határideje megfelelő indokkal egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

XI.4. Biztosíték

XI.4.1. A versenyeztetési eljáráson való részvétel biztosíték (bánapénz stb.) adásához köthető, melyet a BFVK Zrt. által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a BFVK Zrt. rendelkezésére bocsátani.

XI.4.2. Ingatlan és ingó vagyon értékesítése esetében a biztosítékot **javasolt a** minimális ár tíz százalékának megfelelő összegben meghatározni azzal, hogy annak mértéke nem haladhatja meg a minimális ár huszonöt százalékát. Amennyiben az árverés tárgya bérbeadás, a biztosíték **javasolt** legalacsonyabb összege – **a jogszabályokban foglalt rendelkezéseket figyelembevéve** - a minimális **bruttó** bérleti díj háromszorososa.

XI.4.3. A biztosítékot az eljárás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén, illetőleg, ha a szerződéskötés a BFVK Zrt. érdekkörében felmerülő okból hiúsult meg, a pályázatok elbírálása után, a Felhívásban meghatározott határidőn belül vissza kell fizetni. A pályázati biztosíték összegét úgy kell megállapítani, hogy a jogosultat elállási jogának gyakorlásával járó előnyök és hátrányok megfontolására szorítva kizárja az indokolatlan és ésszerűtlen döntését.

XI.4.4. Nem jár vissza a **pályázati** biztosíték, és az az Ajánlatkérőt illeti meg, ha

- (a) az a Felhívás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá
- (b) ha az Ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy
- (c) a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

XI.4.5. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba, bérbeadás esetén az óvadék összegébe beszámít.

XI.5. Eredményesség, eredménytelenség

XI.5.1. Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) a BFVK Zrt. vagy az Önkormányzat az eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítja.

XI.5.2. Eredményes az eljárás, ha

a) a Felhívásra egy vagy több érvényes ajánlat érkezett és;

b) az Önkormányzat eredményesnek nyilvánítja.

XI.5.3. Az eljárás nyertesének -a tulajdonos joggyakorló nyertes ajánlattevőt kijelölő döntését megelőző- elállása esetén a BFVK Zrt. jogosult arra, hogy az eljárás nyerteseként az összességében második legkedvezőbb ajánlattevőt javasolja megjelölni.

XI.6. A versenyeztetési eljárás eredményének kihirdetése, közzététele és a szerződés megkötése

- Az eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő személyéről, és ez alapján a szerződés megkötéséről **a Fővárosi Önkormányzat illetékes szerve jogosult dönteni.**

- A BFVK Zrt. az eljárás végleges eredményét a döntéshozatalt követően haladéktalanul írásban közli valamennyi ajánlattevővel, egyidejűleg gondoskodik a szerződés megkötéséhez, **vagy hatálybalépéséhez** szükséges - így különösen az eljárás tárgyát érintő elővásárlási jog/előbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos - nyilatkozatok beszerzéséről;

- **A BFVK Zrt. a szerződést a tulajdonos döntése alapján az eljárás nyertesével (illetve az elővásárlási, vagy előbérleti jogosulttal) köti meg, a BFVK Zrt. a tulajdonos képviselőjében jár el a szerződés aláírásakor.**

- A szerződést az eljárás elbírálásáról történt értesítést követően, az eljárási dokumentációban, Felhívásban foglaltak szerint kell megkötni.

- A végleges szerződést a lebonyolító szervezeti egység a Jogi Igazgatóság közreműködésével készíti el és a lebonyolító szervezeti egység gondoskodik annak megkötéséről.

- A szerződés **aláírására** a BFVK Zrt. hatályos aláírási szabályainak megfelelő, illetve a döntéshozó által határozatában felhatalmazott, cégjegyzési joggal rendelkező vezető(k) jogosult(ak). A szerződést a lebonyolító szervezeti egység, a Jogi Igazgatóság, valamint a Gazdasági Igazgatóság munkatársa minden esetben szignálja, valamint szükség szerint a BFVK Zrt. jogtanácsosa vagy megbízott ügyvédje ellenjegyzi.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2022. január 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépésével egyidejűleg a 3914-1/2018 nyilvántartási számú, 2018. szeptember 30. napján hatályba lépett, Versenyeztetési Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2021. december 17.


Budapest Főváros Vagyongazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Barts J. Balázs
1. vezérigazgató

Szignálta: 
.....
Dr. Szabados Tamás
Jogi Igazgató